



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی حضرت رسول (ص) نفوس

دفترچه راهنمای بیمار

«بیدار شدن برای دیدن روزی دیگر یک نعمت است آن را دست کم نگیرید، قدرش را بدانید و خوشحال باشید از اینکه زنده اید و بدانید امروز اولین روز از بقیه عمر شماست»

فرم تعهدنامه عدم خروج همراه بیمار به مدت ۲۴ ساعت

کارت همراه بیمار:

نام بخش:

تاریخ ورود	تاریخ خروج	نام و نام خانوادگی همراه	امضاء و اثر انگشت

امضاء سرپرستار یا مسئول شیفت:

امضاء مترون یا سوپروایزر:

قوانین ترخیص:

۱- زمان ترخیص بیمار فقط شیفیت صبح می باشد (۷:۳۰ تا ۱۴)

۲- بعد از صادر شدن دستور ترخیص توسط پزشک معالج لازم است پرونده بیمار توسط منشی بخش بررسی گردد و تمامی خدمات و داروها و لوازم مصرفی کنترل گردد. لذا زمانی به واحد ترخیص مراجعه فرمایید که منشی برگ خلاصه پرونده و سایر اوراق لازم را به شما تحویل دهد.

۳- برگ خلاصه پرونده و آموزش هنگام ترخیص را جهت ادامه درمان و مراجعه بعدی به پزشک، نزد خود نگه دارید.

۴- هزینه درمان بیمارانی که به دلیل خشونت و نزاع به بیمارستان مراجعه میکنند آزاد می باشد.

۵- هزینه درمان بیمارانی که دارای دفترچه بیمه می باشند مشروط به تایید کارشناس بیمه و مطابق با قوانین و دستورالعمل های بیمه می باشد

۶- در صورت استفاده از بیمه تکمیلی باید قبل از ترخیص جهت دریافت معرفی نامه از بیمه تکمیلی اقدام نمایید. همچنین طبق دستورالعمل های طرح تحول سلامت یارانه سلامت به شما تعلق نخواهد گرفت.

۷- پرداخت هزینه های درمانی صرفا از طریق کارت بانکی انجام می شود.

۸- لازم به ذکر است تسویه حساب به صورت علی الحساب می باشد و بعد از ترخیص بیمار چنانچه در مراحل رسیدگی پرونده توسط کارشناس بیمه مالی مبلغ دریافتی از بیمار تغییر کرد پس از برقراری تماس توسط واحد درآمد باید بیمار جهت تسویه حساب کامل مجدد مراجعه نماید.

قوانین پذیرش بیماران بستری

مدارک مورد نیاز:

- ۱- داشتن دستور بستری به تاریخ روز بستری و ممه‌ور به مهر و امضاء پزشک .
- ۲- همراه داشتن کارت ملی جهت ثبت کد ملی (الزامی)
- ۳- به همراه داشتن اصل آزمایشات ، نوار قلب ، مشاوره متخصص بیهوشی و قلب در صورت نیاز.
- ۴- حضور پدر ، ولی و یا قیم با در دست داشتن قیم نامه در زمان بستری افراد زیر ۱۸سال (الزامی)

فرآیند پذیرش بستری :

- ۱- مراجعه به واحد پذیرش مستقر در طبقه همکف ورودی اصلی بیمارستان با در دست داشتن مدارک فوق
- ۲- مراجعه به واحد صندوق و پرداخت مبلغ ودیعه در صورت نیاز
- ۳- مراجعه به واحد بیمه و در آمد به منظور تایید بیمه پایه و تکمیلی
- ۴- مراجعه به بخش مربوطه

قوانین و دستورالعمل های پذیرش:

- ۱- استفاده از دفترچه بیمه دیگران غیر قانونی بوده و باعث می گردد تمامی هزینه ها آزاد محاسبه گردد.
- ۲- حضور ولی و یا قیم بیماران زیر ۱۸سال جهت اخذ رضایت برای بستری و عمل جراحی الزامی است.
- ۳- اگر در حال حاضر تحت پوشش هیچ بیمه ای نمی باشید لازم است جهت استفاده از بیمه سلامت و ایرانیان ، به دفتر پیشخوان سلامت مراجعه نمایید.
- ۴- اولویت بستری بیماران در واحد پذیرش براساس اورژانسی بودن بیمار و یا لیست اعلامی از اتاق عمل می باشد و زمان مراجعه بیمار به پذیرش ملاک نوبت و اولویت بستری نمی باشد.
- ۵- مطابق دستورالعمل های ابلاغی وزارت و بیمه های پایه، بیمه درمانی بیماران هنگام پذیرش در

سامانه های مربوطه استحقاق سنجی می شود و در صورت نداشتن استحقاق و یا همپوشانی بیمه (مواردی که بیمار دو دفترچه درمانی دارد) در موارد بیماران اورژانسی، بیمار با بیمه آزاد پذیرش می شود و در موارد غیر اورژانسی هزینه درمان به صورت آزاد دریافت می گردد. لازم به ذکر می باشد رفع همپوشانی و تایید استحقاق بیمه بر عهده بیمه شده می باشد و باید در همان روز پذیرش اقدام لازم صورت گیرد

قوانین و مقررات عمومی :

- ۱- با توجه به شرایط به وجود آمده و بیماری نوپدید کووید ۱۹ همراه بیماران به مدت ۲۴ ساعت در بخش حضور داشته و حق خروج از بخش را نخواهد داشت و حضور سایر آشنایان و دوستان در بیمارستان ممنوع می باشد.
- ۲- ورود همراه بیمار بدون وسایل حفاظت فردی (ماسک، گان، پاپوش و ...) ممنوع می باشد. در صورت نیاز به هریک از وسایل حفاظت فردی می توانید از داروخانه بیمارستان خریداری نمایید.

۳- با توجه به اتمتال مسمومیت با اکسیژن و

هدر رفت اکسیژن، از دست زدن به پیچ کنترل

اکسیژن بدون اطلاع پرستار نموداری نمایید.

- ۴- با توجه به آموزشی بودن بیمارستان حضرت رسول (ص) دانشجویان در تمام فرآیند تشخیص و درمان بیمار و مراجعات بعدی نقش دارند.
- ۵- واحد پذیرش بیمارستان پاسخگوی سوالات شما در خصوص بیمه و هزینه های درمان خواهد بود.
- ۶- شما می توانید نظرات، پیشنهادات و شکایات خود را با مراجعه به سایت بیمارستان و یا تماس با شماره ۱۹۰ وزارت بهداشت و یا شماره تلفن ۳۱۶۲۷۳۱۲ (دفتر پیگیری امور بیماران) ثبت نمایید. جهت بیان شکایات به صورت

حضور در شیفت صبح به حوزه ریاست و یا دفتر پیگیری امور بیماران مستقر در واحد های اداری، در شیفت عصر و شب به دفتر خدمات پرستاری مستقر در طبقه اول مراجعه و یا به صورت کتبی درون صندوق انتقاد و پیشنهادات که در راهروهای بیمارستان قرار داده شده بیاندازید.

۷- جهت بررسی مشکلات ، مسئول بخش را در جریان بگذارید و فرم نظرسنجی بیماران را تکمیل نموده و در صندوق مربوط بیاندازید.

۸- در صورت نیاز، نمازخانه در انتهای هر یک از بخش های درمانی موجود می باشد.

۹- لباس و ملحفه بیماران هر روز شستشو و در قسمت رختشویخانه ضد عفونی می شود. قابل توجه است که لباس ها شخصی نبوده و بعد از ترخیص باید تحویل بخش داده شود.

۱۰- جهت تهیه آب جوش از سماور داخل بخش ها استفاده و فلاسک بیمار در ساعت توزیع آب جوش بر روی میز غذاخوری بیمار گذاشته شود.

۱۱- در بدو ورود به هر بیمار یک پتو داده خواهد شد که در صورت نیاز به تعویض، و یا در هنگام ترخیص به پرسنل حاضر در بخش تحویل، تا اجازه ترخیص داده شود.

۱۲- در صورت نداشتن تلفن هوشمند می توانید جهت برقراری ارتباط تصویری یا صوتی با بستگان، از طریق درخواست از پرسنل بخش و یا تماس با واحد مددکاری (شماره تماس ۰۹۲۱۸۳۷۶۲۱۱ اقدام نمایید.